



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

REG. DET. DIR. N. 1149 / 2024

PROT. CORR. N-OP 21096/75 - 2024/5642

OGGETTO: Cod. Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali Farmacia Al Cedro - Affidamento del servizio di smontaggio degli arredi storici e supervisione a imballaggio e trasporto a magazzino all'impresa JOLLY CASA SNC di Giorgio Giovannini per l'importo di Euro 3.800,00 + Euro 836,00 IVA 22% per complessivi Euro 4.636,00 - Aggiornamento del Quadro Economico con spesa complessiva invariata pari a Euro 500.000,00.

CUP: **F97H21003100004**

CIG: **B1978691B2**

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2020/2022 dd. 25.08.2022 a firma della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, Dott. Ambra de Candido veniva affidato all'arch. Francesco Iuretig di Trieste l'incarico per la Progettazione Definitiva, Esecutiva e Direzione Lavori, riferito al Codice Opera 18051, con CUP: **F91B20000170004**;

- con la determinazione n. 2020/2022, per l'incarico di cui sopra all'arch. Iuretig veniva impegnato l'importo di Euro 76.740,70, contributi previdenziali inclusi (professionista operante in regime forfettario) a carico del capitolo di spesa 312045 "Prestazioni Professionali Specialistiche per Farmacie" impegno 39144/2022 (CIG: **92670313E7**);

- con delibera di consigliare n. 43/2022 dd. 28.09.2022 veniva altresì approvata la Variazione di bilancio n. 7/2022 e relativo PTLP, nel quale veniva inserito il Codice Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali, con Responsabile del Procedimento l'arch. Barbara Gentilini e CUP **F97H21003100004**, finanziata per Euro 100.000,00 con Avanzo vincolato e per Euro 400.000,00 con Avanzo Destinato per una spesa complessiva di Quadro Economico di Euro 500.000,00 imputati al capitolo 20210960;

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

- con nota PEC (PG 2023-9582/83/86/89/98 dd. 13.01.2023) il progettista arch. Francesco Iuretig ha consegnato il Progetto Definitivo, per poi aggiornarlo con una consegna aggiuntiva di data 08.02.2023 che, a seguito dell'emissione del Rapporto Intermedio n.1 di verifica ai fini della validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 50/2016 emesso ed inviato in data 21.02.2023, e' stata poi sostituita dalla consegna di REV02 dd. 08.03.2023;

Rilevato che

- con nota PEC (PG 2023/71918 - Prot Corr N-OP 21096/10 - 2023/3766 dd. 27.03.2023) il Responsabile del Procedimento e Direttore del Servizio Edilizia Pubblica arch. Barbara Gentilini ha indetto la Conferenza di servizi decisoria (ai sensi dell'art. 14 bis c.1 della L. 241/90) sul Progetto Definitivo del Codice Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali;

- con determinazione dirigenziale n. 1929/2023 dd. 22.05.2023 è stata disposta la conclusione positiva della Conferenza di Servizi Decisoria sul Progetto Definitivo per l'intervento in oggetto;

Dato atto che con delibera giunta n. 276/2023 di data 08.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo per l'intervento denominato Cod. Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali - Farmacia al Cedro;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3665/2023 di data 10.10.2023 a firma della Dirigente del Dipartimento Servizi e Politiche sociali è stato modificato il foglio patti e condizioni e affidato all'arch. Francesco Iuretig l'incarico di coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione consentendo di fissare la data prevista per la consegna del progetto esecutivo al 23 ottobre 2023;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3076/2023 di data 06.11.2023 sono stati affidati all'ing. Ugo Raldi il servizio di collaudo statico per l'intervento denominato per l'importo di Euro 4.129,38 + Euro 165,18 oneri previdenziali 4% + Euro 944,80 IVA 22% per complessivi Euro 5.239,36 (CIG Raldi: **ZD93CE1B1A**) e all'ing. Andrea De Franceschi il servizio di direzione operativa strutture per l'intervento denominato Cod. Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali: Farmacia Al Cedro per l'importo di Euro 4.974,02 + Euro 198,96 oneri previdenziali 4% + Euro 1.138,06 IVA 22% per complessivi Euro 6.311,04 (CIG: **ZE93CE1B7E**);

Dato atto che a seguito degli affidamenti di cui sopra il quadro economico è stato aggiornato come segue:

A) IMPORTO LAVORI			
A.1 opere edili ed impiantistiche			€ 409.675,10
A.1.1 opere abbattimento barriere architettoniche		€ 13.147,67	
A.1.2 opere edili impianti e strutture		€ 396.527,43	
A.2 oneri e costi per la sicurezza			€ 4.408,16
A.2.1 oneri per la sicurezza e accantieramento su A.1.1		€ 1.497,11	
A.2.2 costi per la sicurezza non soggetti al ribasso su A.1.2		€ 2.911,05	
TOTALE LAVORI A)			€ 414.083,26
B) SOMME A DISPOSIZIONE			
B.1 IVA su lavori			€ 40.529,64
B.1.1 IVA su A.1.1 e A.2.1 4%		€ 585,79	
Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

B.1.2 IVA su A.1.2 e A.2.2 10%	€ 39.943,85	
B.2 Incentivi per funzioni tecniche		€ 6.625,33
B.3 Fondo per l'innovazione		€ 1.656,33
B.4 Spese Tecniche		€ 11.550,40
B.4,1 Incarico collaudo statico ing. Raldi	€ 5.239,36	
B.4.2 Incarico direttore operativo strutture ing. A. De Franceschi	€ 6.311,04	
B.5 Imprevisti, forniture, allacciamenti e varie		€ 25.555,04
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)		€ 85.916,74
C) TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 500.000,00

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 306/24 in data 14.02.2024 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal progettista arch. Francesco Iuretig per l'intervento denominato Codice Opera 21096 - Riqualificazione Farmacie Comunali, con contestuale disposizione della determinazione a contrarre attraverso la procedura di gara negoziata senza bando ai sensi art.50, c.1 lett.c) del D.Lgs. 36/2023 e criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, per un Importo complessivo per lavori di Euro 429.845,89 di cui Euro 6.941,03 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, approvando l'aggiornamento del Quadro Economico come segue:

A) IMPORTO LAVORI		
A.1 opere edili ed impiantistiche		€ 422.904,86
A.1.1 opere abbattimento barriere architettoniche	€ 16.562,04	
A.1.2 opere edili impianti e strutture	€ 406.342,82	
A.2 oneri e costi per la sicurezza		€ 6.941,03
A.2.1 oneri per la sicurezza e accantieramento su A.1.1	€ 1.407,22	
A.2.2 costi per la sicurezza non soggetti al ribasso su A.1.2	€ 5.533,81	
TOTALE LAVORI A)		€ 429.845,89
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1 IVA su lavori		€ 41.990,87
B.1.1 IVA su A.1.1 4%	€ 662,48	
B.1.2 IVA su A.1.2 A.2.1 e A.2.2 10%	€ 41.328,39	
B.2 Incentivi per funzioni tecniche		€ 6.877,53
B.3 Fondo per l'innovazione		€ 1.719,38
B.4 Spese Tecniche		€ 14.759,00
B.4,1 Incarico collaudo statico ing. Raldi	€ 5.239,36	
B.4.2 Incarico direttore operativo strutture ing. A. De Franceschi	€ 6.311,04	
B.4.3 Sorveglianza allo scavo (parare SABAP)	€ 3.208,60	
B.5 Imprevisti, forniture, allacciamenti e varie		€ 4.807,33
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)		€ 70.154,11
C) TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 500.000,00

Dato atto che con determinazione dirigenziale 534/2024 di data 13.03.2024 è stato affidato l'incarico di sorveglianza archeologica all'impresa Archeotest S.r.l. per l'importo di Euro 2.630,00 + Euro 578,60 IVA 22% per complessivi Euro 3.208,60 (CIG: **B0B631D24F**);

Dato atto che con determinazione dirigenziale 830/2024 di data 10.04.2024 è stata disposta l'aggiudicazione all'impresa COSTRUZIONI BOZ di Boz Antonio Srl che ha

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

offerto un ribasso pari al 5,55% (cinque virgola cinquantacinque %) sull'importo a base di gara e perciò per Euro 399.433,64 + Euro 6.941,03 oneri di sicurezza per complessivi Euro 406.374,67 + IVA (CIG: **B08995E1D2**);

Rilevato che il quadro economico viene aggiornato come segue:

A) IMPORTO LAVORI		
A.1 opere edili ed impiantistiche		€ 399.433,64
A.1.1 opere abbattimento barriere architettoniche	€ 15.642,85	
A.1.2 opere edili impianti e strutture	€ 383.790,79	
A.2 oneri e costi per la sicurezza		€ 6.941,03
A.2.1 oneri per la sicurezza e accantieramento su A.1.1	€ 1.407,22	
A.2.2 costi per la sicurezza su A.1.2	€ 5.533,81	
TOTALE LAVORI A)		€ 406.374,67
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1 IVA su lavori		€ 39.698,90
B.1.1 IVA su A.1.1 4%	€ 625,714	
B.1.2 IVA su A.1.2 A.2.1 e A.2.2 10%	€ 39.073,182	
B.2 Incentivi per funzioni tecniche		€ 6.877,53
B.3 Fondo per l'innovazione		€ 1.719,38
B.4 Spese Tecniche		€ 14.759,00
B.4,1 Incarico collaudo statico ing. Raldi	€ 5.239,36	
B.4,2 Incarico direttore operativo strutture ing. A. De Franceschi	€ 6.311,04	
B.4,3 Sorveglianza allo scavo Archeotest	€ 3.208,60	
B.5 Imprevisti, forniture, allacciamenti e varie		€ 4.807,33
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)		€ 67.862,14
RIBASSO DI GARA C)		€ 25.763,19
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 500.000,00

Dato atto che, prima dell'inizio dei lavori, si rende necessario provvedere allo smontaggio degli arredi storici componenti il banco vendita ed il retro banco della Farmacia 'Al Cedro' con supervisione all'imballaggio e al trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente;

Dato atto che a seguito di indagine di mercato è stato quantificato dai tecnici del servizio in un importo di Euro 4.900,00 (IVA esclusa) il costo relativo al servizio di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00, 'anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante';

Visto l'art. 17 co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 sull'affidamento diretto;

Considerato che fermo restando il possesso delle necessarie competenze, per la scelta degli operatori economici a cui affidare il servizio si è fatto riferimento all'esperienza maturata al riguardo dall'operatore economico ed anche alla

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

immediata disponibilità ad effettuare il servizio così da soddisfare le esigenze di questa stazione appaltante;

Dato atto che in data 23.04.2024 e' stata pubblicata sulla piattaforma web per le stazioni appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia *eappalti.regione.FVG* la Richiesta di Offerta (riferimento rfq_65539 tender_45676) ed e' stata invitata la società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, a presentare la sua offerta per il servizio di smontaggio degli arredi componenti il banco vendita e retro banco della Farmacia 'Al Cedro' con imballaggio e trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente per l'intervento Cod. Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali Farmacia Al Cedro con scadenza presentazione offerte alle 10:00 del 08.05.2024;

Dato atto che in data 08.05.2024 si è proceduto con l'apertura della busta amministrativa ed economica presenti nella relativa cartella di gara all'interno della piattaforma *eappalti.regione.FVG*;

Preso atto che, come risulta dall'allegato '21096_A_Mod.Dich.ImpegnoOfferta_SMONTMOBIL-signed.pdf' presente sulla piattaforma *eappalti.regione.fvg* nella cartella di gara tender_45676 riferimento RdO rfq_65539, la società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini ha risposto entro i termini previsti, allegando l'offerta tecnica (Allegato sub.A parte integrante del presente atto) riguardante il servizio, consistente nello smontaggio degli arredi storici componenti il banco vendita ed il retro banco della Farmacia 'Al Cedro' e nell'imballaggio e nel trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente dal quale risulta un importo offerto per effettuare il servizio pari a Euro 3.800,00 escluso IVA 22%;

Ravvisata la necessità di procedere con un unico provvedimento all'affidamento del servizio di che trattasi sulla base dell'offerta prodotta dall'impresa che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e cio' ai sensi dell'art. 1 comma 1 Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che solo la procedura di scelta del contraente, nel caso di procedure negoziate per affidamenti di servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 ed inferiore alle soglie di rilevanza europea, prenda avvio con la determina a contrarre, e che per diretta conseguenza, la procedura di scelta degli operatori economici nel caso di affidamenti diretti possa essere realizzata tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato dalla scrivente Amministrazione detto importo di affidamento del servizio omnicomprensivo pari a Euro 4.636,00, congruo;

Viste le dichiarazioni conservate agli atti, rese dalla società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

Ritenuto di approvare il preventivo allegato sub A - parte integrante del presente atto - e di affidare alla società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, il servizio consistente nello smontaggio degli arredi componenti il banco vendita e retro banco della Farmacia 'Al Cedro' e nell'imballaggio e nel trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente, nell'ambito dell'intervento denominato 'Codice Opera 21096 - Riqualficazione Farmacie Comunali - Farmacia al Cedro', per l'importo di

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Euro 3.800,00 + IVA al 22% per Euro 836,00 e per complessivi Euro 4.636,00 (CIG: **B1978691B2**);

Ritenuto che per il suddetto affidamento si prescinde dalla predisposizione del foglio patti e condizioni, in quanto il servizio in oggetto risulta sufficientemente specificato dall'allegato 'Offerta-signed' presente sulla piattaforma *eappalti.regione.fvg*, non determinando particolari pattuizioni contrattuali;

Ritenuto altresì di non richiedere la garanzia definitiva, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione all'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Dato atto che l'importo dell'affidamento di cui trattasi pari ad Euro 4.636,00 viene reperito al capitolo 20210960 mediante riduzione della prenotazione 21095/2024 (imprevisti);

Considerato che sono state verificate le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 presentate dalla società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini relativamente al ricorrere dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite l'acquisizione del riscontro da parte della Procura della Repubblica di Trieste (PG 2024-96005- Prot. Corr. N- OP 21096/74-2024/4985) e da parte dell'Agenzia delle entrate di Trieste (PG 2024/ 110540 Prot Corr. N-OP 22148/74-2024/5679) e che pertanto l'aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che il quadro economico dell'opera viene aggiornato come segue:

A) IMPORTO LAVORI			
A.1 opere edili ed impiantistiche			€ 399.433,64
A.1.1 opere abbattimento barriere architettoniche		€ 15.642,85	
A.1.2 opere edili impianti e strutture		€ 383.790,79	
A.2 oneri e costi per la sicurezza			€ 6.941,03
A.2.1 oneri per la sicurezza e accantieramento su A.1.1		€ 1.407,22	
A.2.2 costi per la sicurezza su A.1.2		€ 5.533,81	
		TOTALE LAVORI A)	€ 406.374,67
B) SOMME A DISPOSIZIONE			
B.1 IVA su lavori			€ 39.698,90
B.1.1 IVA su A.1.1 4%		€ 625,714	
B.1.2 IVA su A.1.2 A.2.1 e A.2.2 10%		€ 39.073,182	
B.2 Incentivi per funzioni tecniche			€ 6.877,53
B.3 Fondo per l'innovazione			€ 1.719,38
B.4 Spese Tecniche			€ 19.395,00
B.4.1 Incarico collaudo statico ing. Raldi		€ 5.239,36	
B.4.2 Incarico direttore operativo strutture ing. A. De Franceschi		€ 6.311,04	
B.4.3 Sorveglianza allo scavo Archeotest		€ 3.208,60	
B.4.4 Smontaggio arredi storici supervisione e trasporto		€ 4.636,00	
Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

B.5 Imprevisti, forniture, allacciamenti e varie		€ 171,33
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)		€ 67.862,14
RIBASSO DI GARA C)		€ 25.763,19
C) TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 500.000,00

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

- con deliberazione consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP), periodo 2024-2026 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000);

- con deliberazione consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con successive modifiche ed integrazioni;

- l'opera in oggetto è inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, con una spesa complessiva di Euro 500.000,00 finanziati con 4LIB Avanzo Vincolato e imputati al capitolo 20210960;

- con deliberazione giuntale n. 1/2024 del 08.01.2024, è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione 2024-2026;

- con deliberazione giuntale n. 32/2024 di data 29.01.2024, e' stato approvato unitamente agli altri documenti rientranti nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026";

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica:

l'obbligazione giuridicamente sarà perfezionata nel 2024 per Euro 4.636,00

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente Euro 4.636,00 anno 2024;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.05.2002 n. 14, sono svolte dalla Dirigente di servizio dott.arch. Barbara Gentilini;

tutto ciò premesso e considerato,

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, l'offerta tecnico-economica pervenuta tramite piattaforma E-Appalti Tender_45676 rfq_65539, della società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, allegato sub A parte integrante del presente atto, relativo al servizio consistente nello smontaggio degli arredi storici componenti il banco vendita e retro banco della Farmacia 'Al Cedro' e nell'imballaggio e nel trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente, per l'intervento denominato 'Codice Opera 21096 - Riquilificazione Farmacie Comunali - Farmacia al Cedro';
2. di affidare alla società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, il servizio consistente nello smontaggio degli arredi storici componenti il banco vendita e retro banco della Farmacia 'Al Cedro' e nella supervisione all'imballaggio e al trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente, per l'intervento denominato 'Codice Opera 21096 - Riquilificazione Farmacie Comunali - Farmacia al Cedro' per l'importo di Euro 3.800,00 + IVA al 22% per Euro 836,00 e per complessivi Euro 4.636,00 (CIG: **B1978691B2**);
3. di dare atto che l'importo per il servizio in oggetto pari ad Euro 4.636,00 trova copertura a carico del capitolo 20210960 mediante riduzione della prenotazione 'imprevisti' (21095/2024);
4. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni rese dalla società ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R.n. 62/2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di approvare il seguente quadro economico dell'opera aggiornato:

A) IMPORTO LAVORI			
A.1 opere edili ed impiantistiche			€ 399.433,64
A.1.1 opere abbattimento barriere architettoniche		€ 15.642,85	
A.1.2 opere edili impianti e strutture		€ 383.790,79	
A.2 oneri e costi per la sicurezza			€ 6.941,03
A.2.1 oneri per la sicurezza e accantieramento su A.1.1		€ 1.407,22	
A.2.2 costi per la sicurezza su A.1.2		€ 5.533,81	
TOTALE LAVORI A)			€ 406.374,67
B) SOMME A DISPOSIZIONE			
B.1 IVA su lavori			€ 39.698,90
B.1.1 IVA su A.1.1 4%		€ 625,714	
B.1.2 IVA su A.1.2 A.2.1 e A.2.2 10%		€ 39.073,182	
B.2 Incentivi per funzioni tecniche			€ 6.877,53
B.3 Fondo per l'innovazione			€ 1.719,38
Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

B.4 Spese Tecniche		€ 19.395,00
B.4,1 Incarico collaudo statico ing. Raldi	€ 5.239,36	
B.4.2 Incarico direttore operativo strutture ing. A. De Franceschi	€ 6.311,04	
B.4.3 Sorveglianza allo scavo Archeotest	€ 3.208,60	
B.4.4 Smontaggio arredi storici supervisione e trasporto	€ 4.636,00	
B.5 Imprevisti, forniture, allacciamenti e varie		€ 171,33
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)		€ 67.862,14
RIBASSO DI GARA C)		€ 25.763,19
C) TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 500.000,00

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

8. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Su b	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2024	2024002109 5	0	21096 Riqualif. Farmacia Comunale Al Cedro - imprevisti - 4LIB	202109 60	4.636,00	-	

9. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.636,00 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/ N	Importo	Note
2024	202109 60	21096 - RIQUALIFICAZIONE FARMACIE COMUNALI - RIL. IVA - (di interesse storico)	0256 3	U.2.02.01.10. 999	64207	21096	N	4.636,00	JOLLY CASA smontaggi o arredi

10. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, e' stato approvato il documento unico di programmazione (DUP), periodo 2024-2026 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con successive modifiche ed integrazioni;
- l'opera in oggetto è inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, con una spesa complessiva di Euro 500.000,00 finanziati con 4LIB Avanzo Vincolato e imputati al capitolo 20210960;
- con deliberazione giunta n. 1/2024 del 08.01.2024, è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

- con deliberazione giunta n. 32/2024 di data 29.01.2024, e' stato approvato unitamente agli altri documenti rientranti nel "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione", il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica:

l'obbligazione giuridicamente sarà perfezionata nel 2024 per Euro 4.636,00

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2024 Euro 4.636,00

- gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti;

Allegati:

Allegato A.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Barbara Gentilini

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Linda Gaia Roncaglia	Tel: 040 675 7115	E-mail: linda.gaia.roncaglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simone Crebel	Tel: 040 675 4486	E-mail: simone.crebel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GENTILINI BARBARA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/05/2024 13:30:25